



การใช้เครื่องมือ โปรแกรม ZOOM สำหรับการสอบออนไลน์





วิธีการติดตั้ง zoom สำหรับการสอบออนไลน์



เลือก Download ตามระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์ที่ใช้



คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ windows และ mac

ดาวน์โหลดที่

<https://zoom.us/download>

หรือ
scan QR
Code



www.stou.ac.th/link/com_zoom



สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต ของระบบปฏิบัติการ Android

ดาวน์โหลดที่

https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&pcampaignid=web_share

หรือ
scan QR
Code



www.stou.ac.th/link/Android_zoom



สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต ของระบบปฏิบัติการ IOS

ดาวน์โหลดที่

<https://apps.apple.com/th/app/zoom-one-platform-to-connect/id546505307>

หรือ
scan QR
Code



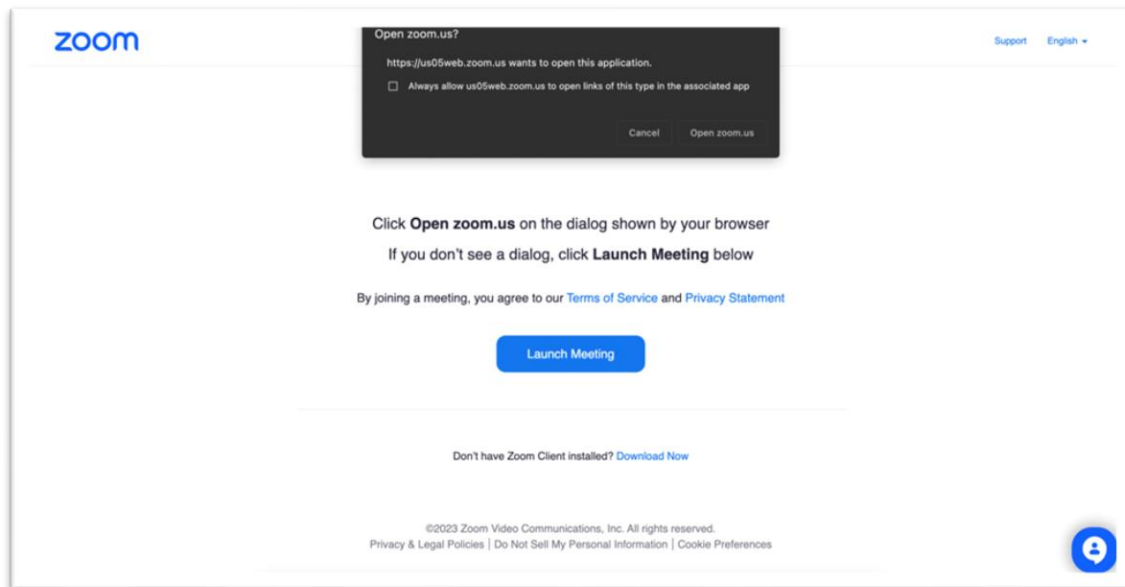
www.stou.ac.th/link/ios_zoom

วิธีการเข้าห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้เครื่องมือต่างๆ ของ zoom สำหรับการสอบออนไลน์



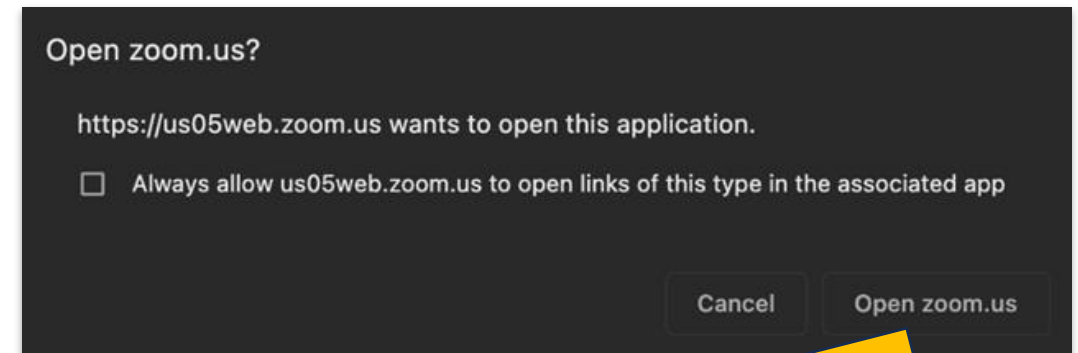
1

คลิกลิงก์เข้าห้องสอบ โปรแกรมจะเปิดบนเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมาเพื่อถามการเปิดโปรแกรม zoom ที่ได้ทำการติดตั้งไว้



2

คลิกที่ Open เพื่อเปิดโปรแกรม zoom

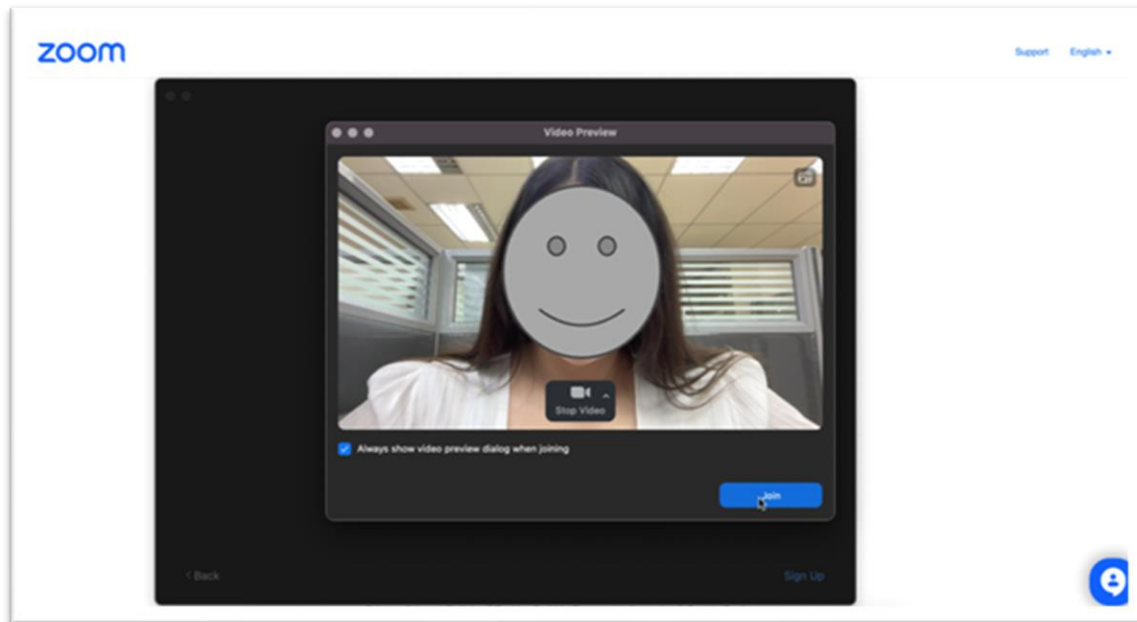


วิธีการเข้าห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้เครื่องมือต่างๆ ของ zoom สำหรับการสอบออนไลน์



3

คอมพิวเตอร์จะเปิดโปรแกรม zoom ขึ้นมา เพื่อเรียกใช้กล่อง ให้อัดที่ Join with Video



4

โปรแกรมเรียกให้ใช้เสียง โดยกดที่ Join with Computer Audio

5

จากนั้นนักศึกษาจะเข้าสู่หน้าที่พบกับ กรรมการประจำห้องสอบของตนเอง

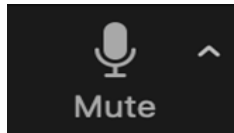


วิธีการเข้าห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้เครื่องมือต่างๆ ของ zoom สำหรับการสอบออนไลน์

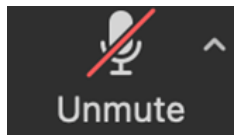


6

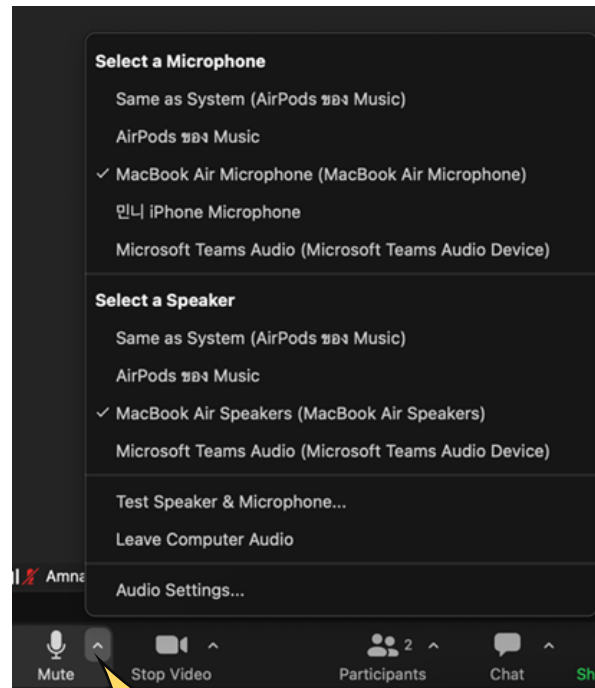
เมื่อเข้าประจำห้องสอบแล้ว สิ่งแรกที่ต้องทำคือ การกด ปิดไมค์ เสียงเพื่อไม่ให้รบกวน โดยคลิกที่ Mute



เปิดไมค์



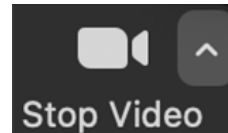
ปิดไมค์



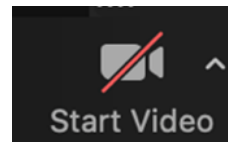
* หากพบปัญหาเรื่องไมค์ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม ^ ข้างสัญลักษณ์รูปไมค์โครโฟน จากนั้นจะแสดงตัวเลือกต่างๆ ขึ้นมาให้เลือกอุปกรณ์ไมค์ที่ต้องการใช้งาน

7

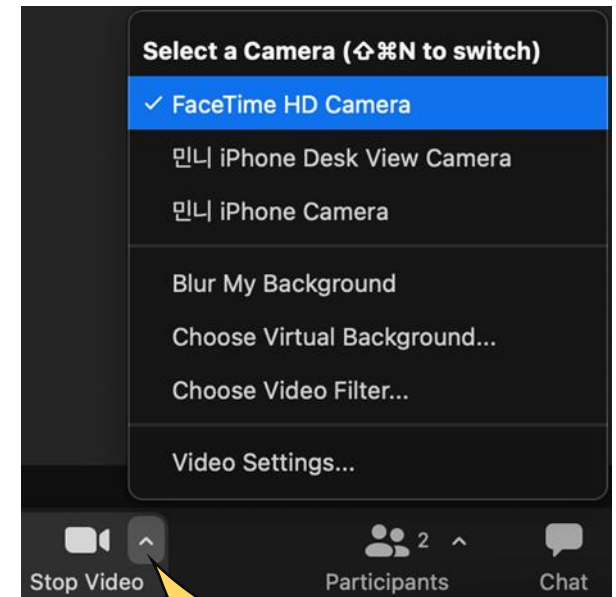
การใช้งานกล้อง ให้คลิกที่ Video เพื่อทำการ เปิดกล้องหรือปิดกล้อง



เปิดกล้อง



ปิดกล้อง



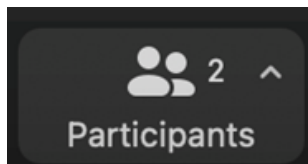
* หากพบปัญหาเรื่องกล้องให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม ^ ข้างสัญลักษณ์รูปกล้องวิดีโอ จากนั้นจะแสดงตัวเลือกต่างๆ ขึ้นมาให้เลือกอุปกรณ์กล้องวิดีโอที่ต้องการใช้งาน

วิธีการเข้าห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้เครื่องมือต่างๆ ของ zoom สำหรับการสอบออนไลน์



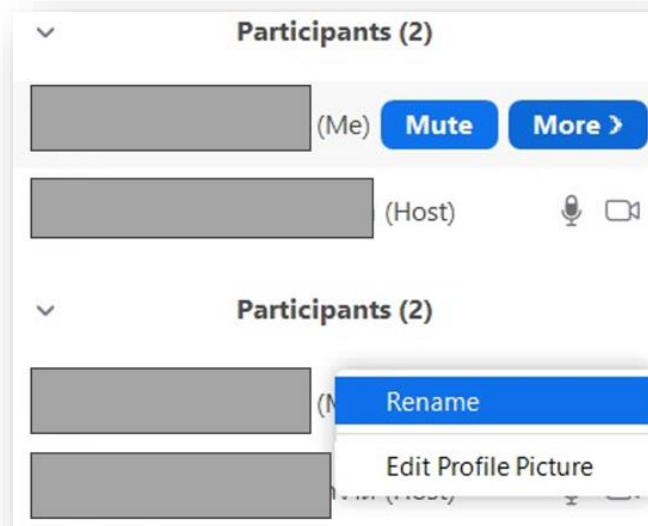
8

เมนู Participants จะแสดงจำนวนและให้เห็นรายชื่อของนักศึกษาทุกคนรวมทั้งกรรมการประจำห้องสอบ (โดยจะแสดงตัวเลขจำนวนคนในห้องสอบเป็นตัวเลขข้างๆ รูปสัญลักษณ์คน)



9

เมนูจัดการเปลี่ยนชื่อ โดยคลิกที่ Participants จากนั้นจะเห็นรายชื่อของนักศึกษาทุกคนโดยคลิกที่ ^ จะแสดงรายชื่อนักศึกษาทุกคนในห้องสอบและชื่อกรรมการประจำห้องสอบ โดยชื่อของนักศึกษาเองจะมีคำต่อท้ายว่า Me



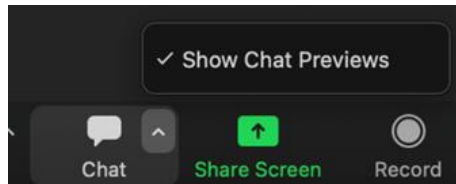
*หากต้องการเปลี่ยนหรือแก้ไขชื่อ ให้ทำการคลิกที่ More เลือก Rename ทำการพิมพ์ชื่อที่ต้องการให้แสดง

เมื่อกรอกชื่อที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ OK

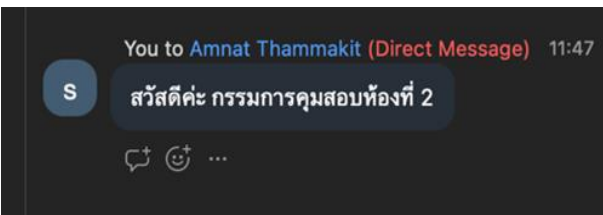
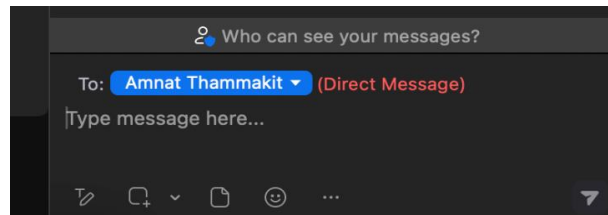
วิธีการเข้าห้องสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้เครื่องมือต่างๆ ของ zoom สำหรับการสอบออนไลน์



- 11** ช่องทางการสนทนา นักศึกษาสามารถสนทนาได้ที่เมนู Chat โดยคลิกที่ ^ จากนั้นเลือก Show Chat Previews จากนั้นจะแสดงช่องสนทนาขึ้นมา



โดยช่องของการสนทนา จะเป็นการสนทนาแบบส่วนตัวกับกรรมการประจำห้องสอบ (Host)

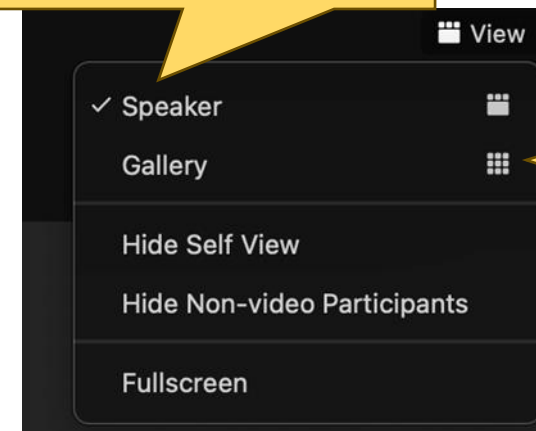


จะแสดงชื่อกรรมการ(Host) โดยจะมีแค่กรรมการประจำห้องสอบเท่านั้นที่จะเห็นข้อความสนทนาของนักศึกษา

- 12** การปรับมุมมองหน้าจอสามารถเลือกการแสดงผล View ได้ 2 แบบคือ

1. แบบ Speaker

แบบหน้าต่างใหญ่และย่อยเล็กๆ



2. แบบ Gallery

แบบหน้าต่างกรอบเท่าๆกัน

